

13 יולי, 2017

מכרז - סייעת לגן ילדים

מקום העבודה : מועצה אזורית יואב, גני המועצה
שעות העבודה : 15:30 – 7:30 בימי א'-ו'
(5 ימים בשבוע, היום החופשי יקבע על פי צרכי המערכת)
הקף משרה: מלאה

כפיפות: מקצועית וארגונית – למנהל/ת הגן, כפיפות מנהלתית – למנהלת מחלקת החינוך במועצה
תחילת עבודה: 24/08/2017
שכר: דירוג מנהלי דרגה 4-7

תיאור התפקיד

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך

תחומי אחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום
 - פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן
 - הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנן/ת.
 - סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים.
 - ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
 - סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא שאין ילדים במקום.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן
 - גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת מצרכים בהתאם.
 - הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
 - עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
 - ווידוא אכילת הילדים בעת הגשת המזון.
 - פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
 - ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל/ת הגן והרשות.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ולרווחתם
 - תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר עפ"י תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן/ת.
 - סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
 - הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים).
 - השגחה על כללי התנהגות נאותים של הילדים בעת פעילות.
4. שמירה על סדר וניקיון הגן וסביבתו
 - השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
 - ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
 - שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן/ת בארגון הסביבה החינוכית.
 - השקיית הגינה, גירוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקום.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן
 - ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר.
 - פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
 - ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
 - הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן/ת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
 - מתן התראה למנהל/ת הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים עפ"י הצורך.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שפירא מיקוד 7981601

פאקס: 08-8500759 טלפון: 08-8500703

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

עדה יואב

6. תמיכה בגננות/במימוש תוכנית העבודה של הגן

- ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגננות/ובהתאם לתוכנית העבודה בגן.
- סיוע ותיווך לילדים בעת פעילויות יצירה או משחק בעת זרימת פעילות הגן.
- סיוע למנהל/ת הגן בהכנה והוצא לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו
- השתתפות באסיפות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- קבלת הדרכות והנחיות ממפקח/ת גנ"י והמדריכות בגן.

7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה

- ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- דיווח לגננות על התנהלות והאירועים בעת היעדרה/ותו.

דרישות התפקיד

- חובה - השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד).
- חובה - ניסיון חינוכי בגיל הרך לפחות 3 שנים.
- יתרון – בעבודה חינוכית עם גילאי 3-6.
- יתרון – סיום קורס סייע/ות גני ילדים גיל 3-6.
- סיים/ה בהצלחה קורס עזרה ראשונה.
- בעלת ערנות ודריכות.
- יכולת ארגון ותכנון, סדר וניקיון וסמכותיות.
- נטייה לעבודה עם ילדים.
- חוש אסתטי לקישוט וסידור.
- יכולת לנהל משק בית מסודר.
- יכולת טיפול בילדים.
- כושר תקשורת ועבודה בצוות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה – עבודה גם בימי החופשה של מערכת החינוך. בפגרות החגים (כדוגמת חופש גדול, סוכות, חנוכה ופסח).
- על הסייעת לעבוד בגן בראשית הפגרה ובסיומה בסידור וארגון הגן.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001
- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על הילדים.

קורות חיים יש להעביר לידי לילך פרסקו

עד לתאריך 03.08.2017

lilach@yoav.org.il

מועצה אזורית יואב ד.נ. שיקמים 7981601

פקס 08-8500759

מועצה אזורית יואב, ד"ן שקמים מיקוד 7981601

פאקס: 08-8500759 טלפון: 08-8500703

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף צני

*

בית אברהם

*

בית ניר

*

אף-און

*

את

*

ורדון

*

כפר-הרץ

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה
כפר הנאור

*

רהדים

*

עדה יואב