

17 אוקטובר, 2017

מכרז לסייעת מל"א (מרחב למידה אחר) בביה"ס "האלה" בכפר מנחם

מקום העבודה : בית ספר יסודי האלה
שעות העבודה : בימים א'-ה', בצמוד וחופף לעבודת המורה ובזמן פעילות בית הספר
הקף משרה: 50%-60%
שכר: דירוג מנהלי מתח דרגות 4-7
כפיפות: כפיפות מקצועית וארגונית למנהלת ביה"ס, כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך במועצה.
תחילת עבודה: מיידית

תיאור התפקיד

1. ריכוז הפעילות במרכז מל"א בבית ספר כולל מתן מענה לתלמידים שמופנים למרכז בתהליך הקבוע לכך בבית הספר
2. טיפול במתחם של המרכז לרבות סידורו בתחילת יום ובסוף יום דיווח על תקלות
3. ביצוע תכנית הפעילות של המרכז
4. כל האמור לעיל על פי הוראות מנהלת בית הספר

מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.

- **מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית**
 - מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות עפ"י הנדרש עפ"י תכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, כיתתי.
 - הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחב למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכדומה).
 - בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים עפ"י הנחיות המורה.
 - השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות עפ"י דרישת המנהלת.
 - הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתכנית השבועית שקיבל המורה.
- **הגשת סיוע פרטני לתלמידים**
 - הוראה פרטנית בהתאם לתכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה ובהדרכת הצוות הפדגוגי.
 - תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים עפ"י כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.
 - דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.
- **השתתפות בפעילויות המורים**
 - השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספריות, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה.
 - עבודה עם תלמידים.
 - עבודה בצוותי עבודה.

אף עמי

*

בית ספר

*

בית ניר

*

אף-און

*

את

*

און

*

כפר-הרץ

*

כפר מנחם

*

נאכה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה
כפר הנאצר

*

קדיט

*

קדה יואב

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות - חובה תואר ראשון - יתרון.
- נסיון של שנתיים לפחות בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים - חובה.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
- סיים / מתחייב לסיים קורס עזרה ראשונה בטרם כניסתו לתפקיד.
- בעלת ערנות ודריכות.
- יכולת ארגון ותכנון סמכותית, סדר וניקיון.
- נטייה לעבוד עם ילדים.
- חוש אסתטי לקישוט וסידור.
- כושר עבודה בצוות.

- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
עובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

המשרה מאויישת

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי פרסקו לילך
עד לתאריך 31.10.2017
lilach@yoav.org.il
מועצה אזורית יואב ד.ג. שיקמים 7981601
פקס 08-8500759

מועצה אזורית יואב, ד"ן שקמים מיקוד 7981601
טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759
www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף עמי

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

א-און

*

את

*

ורדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנוצר

*

רה"ט

*

עדה יואב