

11.10.12

## עדכון שבועי - "מעברים נגב צפוני"

"מעברים נגב צפוני" הינו מרכז תעסוקה קהילתי למגזר הכפרי, המסייע בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות אזוריות - שער הנגב, בני שמעון ויואב בתחומים הבאים:

- ✓ ייעוץ וליווי תעסוקתי
- ✓ הכשרות, קורסים וסדנאות
- ✓ ליווי יזמים ועסקים קטנים
- ✓ עבודה קהילתית מועצתית

דפי דרושים ומידע נוסף על "מעברים" ניתן לראות באתרי המועצות השותפות:

[www.bns.org.il](http://www.bns.org.il) | [www.sng.org.il](http://www.sng.org.il) שער הנגב | [www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il) יואב

לפניות בנושא משרות דף הדרושים

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה

[m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il)

טל': 077-9802272

להיכרות וקביעת פגישת ייעוץ תעסוקתי

חדוה גבריאל - מנהלנית מעברים

[m.misrad@sng.org.il](mailto:m.misrad@sng.org.il)

טל': 077-9802271

### מועדון נגב עסקים - אנשים משווקים אנשים

מפגשי שיווק ו- Networking ליזמים ובעלי עסקים קטנים בדרום

המפגש הקרוב יתקיים ביום א', ה- 14.10.12,

בין השעות 8:30-11:00  
במועדון לחבר בקבוץ בארי

לפרטים נוספים: ענת חן - 052-3127712



# רשימת משרות עדכניות ליום 11.10.12

\*המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים

משרות באזור מ.א. יואב			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13722	חשב/ת שכר	למפעל קיבוצי	תעודת חשבות שכר- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בחשבות שכר- חובה, שליטה טובה ביישומי ה- Office ובתוכנות שכר- חובה, תודעת שירות גבוהה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13728	מנהל/ת משרד משרה זמנית	לחברה בתחום יעוץ ארגוני	ניסיון עבודה בתחום- חובה, שליטה ביישומי ה- Office ובפרט ב- Excel וב- Power Point, יכולת למידה מהירה, תודעת שירות גבוהה, דייקנות, "ראש גדול", 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות לפי הצורך, הגעה עצמית.
13377	מנהל/ת קו ייצור	למפעל תעשייתי בתחום המזון	השכלה גבוהה בתחום הניהול- חובה, ניסיון בניהול אנשים- חובה, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות כמפעיל מכונה- חובה, ידע טכני- חובה, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול משימות, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, קונפליקטים וניהול ממשקים, נכונות לעבוד במשמרות, <b>יש הסעות מק. גת, אשקלון, אשדוד ושדרות!</b>
13729	מפעיל/ת מכונה	למפעל תעשייתי בתחום המזון	ניסיון עבודה בהפעלת מכונה- חובה, זריזות, יסודיות, "ראש גדול", נכונות לעבוד במשמרות, <b>יש הסעות מק. גת, אשקלון, אשדוד ושדרות!</b>
13379	מאבטח/ת	למפעל תעשייתי בתחום המזון	בוגרי שירות צבאי במסלול קרבי- יתרון, רישיון נהיגה- חובה, נכונות לעבור קורס הכשרה, נכונות לבצע עבודות נוספות, נכונות לעבוד במשמרות כולל שבתות, <b>יש הסעות מק. גת, אשקלון, אשדוד ושדרות!</b>
13735	מפעיל/ת מכונה	למפעל מזון באזור בית שמש	12 שנות לימוד- חובה, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בתחום, רקע טכני- חובה, ניסיון עבודה בהפעלת מכונות- חובה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לעבוד במשמרות, נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך, <b>יש הסעות מקרית גת!</b>
13751	מנקה משרה זמנית	למפעל תעשייתי בתחום המזון	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, היקף משרה: 5 י"ע, ימי ו' לסירוגין.
13762	טכנאי/ת מערכות בקרה	לחברה	תואר בהנדסת/ הנדסאי אלקטרוניקה- חובה, ידע וניסיון של 10 שנים לפחות באחזקת מערכות בקרה- חובה, ידע מוכח במערכות DCS, תקשורת מחשבים, מערכות IT, בקרים, ומערכות מבוססות מיקרופרוססורים- חובה, ידע מוכח במכשור תעשייתי- חובה, שליטה טובה באנגלית- חובה, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13763	מנהל/ת אחזקת מערכות מכניות	לחברה	תואר בהנדסת מכונות- חובה, ידע וניסיון של 15 שנים לפחות באחזקת מערכות מכניות תעשייתיות- חובה, ניסיון עבודה בתחנת כח- יתרון, ניסיון בניהול צוות אחזקה- חובה, ידע והכרת מערכות מכשור ובקרה- חובה, שליטה טובה באנגלית, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

13764	מנהל/ת אחזקת חשמל מתח גבוה	לחברה	תואר בהנדסת חשמל (זרם חזק)- חובה, רישיון חשמלאי מהנדס- חובה, ידע וניסיון של 15 שנים לפחות באחזקת מערכות מתח גבוה תעשייתיות- חובה, ניסיון עבודה בתחנת כח- יתרון, ניסיון בניהול צוות אחזקה- חובה, ידע והכרת מערכות מכשור ובקרה- חובה, שליטה טובה באנגלית, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13765	מנהל/ת מחלקת אחזקה אזרחית וימית	לחברה	תואר בהנדסה אזרחית- חובה, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בניהול עבודות תשתית ועבודות ימית- חובה, ניסיון בניהול עבודות צנרת ומכונות- חובה, שליטה ביישומי ה-Office חובה, שליטה בתוכנת AUTOCAD, שליטה טובה באנגלית- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13766	אחראי/ת מחסן	למפעל	12 שנות לימוד- חובה, רישיון למלגזה- חובה, ניסיון עבודה כאחראי מחסן- חובה, יכולת ניהול, סדר וארגון, יכולת קבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך, הגעה עצמית.

משרות באזור מ.א. בני שמעון			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13218	סגן/ית מנהלת למפעם דרום- דוברת/ת ערבית	למ.א. בני שמעון	תואר שני בתחום רלוונטי- חובה (יש לצרף תעודה), ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בניהול הדרכה, פיתוח הדרכה ופיתוח ארגוני, היכרות עם החברה הבדואית- יתרון, רישיון נהיגה- חובה, שליטה בערבית ברמת שפת אם- חובה, שליטה טובה באנגלית, כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, הגשת מועמדות עד ה- 14.10.12, מצ"ב מרכז מפורט. למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: <a href="mailto:misra@bns.org.il">misra@bns.org.il</a>
13767	פקיד/ת גביה משרה חלקית	למפעל תעשייתי	תעודת הנהח"ש סוג 2- יתרון, ניסיון עבודה בגבייה ו/או הנהח"ש- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה-office חובה, יכולת קריאת כרטסת הנהח"ש- יתרון, יכולת עבודה בריבוי משימות ותחת לחץ, יחסי אנוש טובים, יכולת דיוק, סדר, אסרטיביות, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13730	חונקת/ת לילד בעל צרכים מיוחדים	לבית ספר	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, ניסיון בעבודה חינוכית- חובה, יכולת יצירת קשר עם הצוות החינוכי וההורים, יכולת עבודה בצוות, יכולת הכלה והקשבה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13731	מנהל/ת פינת חי	לקיבוץ	ניסיון קודם בגידול בעלי חיים- חובה, ניסיון בניהול תקציב- חובה, ניסיון בעבודה חינוכית עם ילדים ונוער- יתרון, יכולות טכניות, יכולת הובלת תהליכים ופרויקטים חינוכיים, היקף משרה: 6 י"ע, נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, הגעה עצמית.
13723	מנהל/ת חשבונות	לארגון בתחום איכות הסביבה	תעודת הנהח"ש 1+2- חובה, תעודת הנהח"ש סוג 3- יתרון, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בהנהלת חשבונות- חובה, ידע וניסיון בתוכנת ERP- חובה, ידע בתוכנת ONE- יתרון, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12270	מטפלת/ת משרה חלקית	למערך הגנים ביישוב קהילתי	הסמכה בתחום- יתרון, ניסיון עבודה בחינוך קיבוצי- חובה, גישה טובה לילדים, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע, הגעה עצמית.
13497	עוזרת/ת טבח משרה חלקית	למערך הגנים ביישוב קהילתי	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, מוסר עבודה גבוה, זריזות, יחסי אנוש טובים, 5 שעות עבודה ביום, הגעה עצמית.

## משרות באזור מ.א. שער הנגב

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13546	עובד/ת מינהל זכאות ותקציבאות משרה זמנית	למחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית	תואר ראשון- חובה, ניסיון בהנהלת חשבונות- יתרון, ניסיון וידע בניהול תקציב ובניהול אדמיניסטרטיבי שוטף- חובה, ניסיון וידע בתחום מנהל זכאות- יתרון, ניסיון ברישום, דיווח ומעקב ביצוע תשלומים וגבייה- חובה, שליטה בקריאת סעיפי תקציב והבנה בתזרים- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית, מיידית! מצ"ב דרישות מפורטות, ניתן לשלוח קורות חיים ישירות למור רוזנברג בדוא"ל: <a href="mailto:mor@barnir.co.il">mor@barnir.co.il</a>
13732	עובד/ת לשיווק ומכירה	לחנות אופניים	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, ידע וניסיון בתחום האופניים- חובה, תודעת שירות גבוהה, חריצות, היקף משרה: 6 י"ע, נכונות לעבוד גם בסופי שבוע, הגעה עצמית.
13768	עובד/ת למזנון משרה חלקית	לחנות אופניים	ניסיון עבודה במזנון- יתרון, יכולת עבודה על קופה, יכולת מכירתית, יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, אחריות, נכונות לעבוד בסופי שבוע, הגעה עצמית.
12735	עובד/ת למערכת הגיל הרך	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך- יתרון, ניסיון קיבוצי- יתרון, יכולת עבודה פיזית, נכונות להשתתף בהשתלמויות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13606	עובד/ת לכל-בו	לקיבוץ	יכולת עבודה על קופה ומחשב- חובה, חריצות, יכולת עבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לימי עבודה מפוצלים, הגעה עצמית.
11908	נהג/ת קייטרינג	לקיבוץ	רישיון ב'- חובה, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה עצמאית, נכונות לעבודה פיזית, נכונות לעבודה בחדר האוכל במקביל, הגעה עצמית.
13647	עובדים/ות לחקלאות	למפעל בתחום החקלאות	רישיון רכב- יתרון, יכולת עבודה פיזית, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13648	מדריכים/ות לחינוך הבלתי פורמלי	לקיבוץ	ניסיון בהדרכה- חובה, ניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער- חובה, ניסיון קיבוצי- יתרון, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבוד בשעות אחר הצהריים, נכונות לעבוד במשרה מלאה בחופשים, הגעה עצמית.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il) | 077-9802272

משרות באזור הדרום, המרכז והצפון			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13737	מזכירה למחלקת כספים ופיתוח	למפעל מזון באזור פתח תקוה	ניסיון מזכירותי- יתרון, ניסיון עבודה בארגון עסקי גדול- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- Office- חובה, שליטה בתוכנת SAP, שליטה טובה באנגלית- חובה, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13738	מנהל/ת צוות מוקד מכירה	למפעל מזון באזור ראשון לציון	תואר ראשון- יתרון, ניסיון עבודה ניהולי של 3 שנים לפחות במוקדי מכירה- חובה, תודעת שירות גבוהה, יכולת הנעת צוות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13739	עובד/ת שירות	למפעל מזון באזור באר שבע	רישיון נהיגה- חובה, רישיון למלגזה- חובה, נכונות לעבודה מאומצת, תודעת שירות גבוהה, נכונות לעבוד במשמרות כולל בסופי שבוע, הגעה עצמית.
13733	עובד/ת ללימוד עברית משרה חלקית	לעמותה	ניסיון רלוונטי- יתרון, שליטה באנגלית- חובה, סבלנות, היקף משרה: 4 ש"ש, נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
13724	רכז/ת מסלול מדעים	לארגון חברתי ארצי	תואר שני במדעים/ הוראת מדעים- חובה, תעודת הוראה ממוסד אקדמי/ ניסיון עבודה בהוראה- חובה, ניסיון עבודה בהוראת מקצועות המדעים/ מתמטיקה- חובה, יכולת וניסיון בהנחיית קבוצות צעירים- חובה, ניסיון בהכשרת מורים- יתרון, ניסיון בפיתוח תוכניות לימודים, יכולת ניידות גבוהה ונכונות לנסיעות מרובות, 5 י"ע, הגעה עצמית.

משרות רילוקיישן			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13769	מנהל/ת מכירות בתחום ההשקיה לחקלאות	לחברה בעלת פעילות באפריקה	היכרות נרחבת של מערכות השקיה- חובה, ניסיון ניהולי- חובה, ניסיון בעבודה עם קו נועים- יתרון משמעותי, ניסיון בעבודה מול לקוחות- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה.
13770	מנהל/ת אזור	לחברה בתחום הקמת פרויקטים חקלאיים	תואר באגרונומיה- חובה, ניסיון עבודה בתחום של שנתיים לפחות, ניסיון עבודה בחו"ל- יתרון משמעותי, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, יכולת הדרכה, יכולת ניהול צוות, נכונות לרישוליישן מלא באפריקה.
13771	מנכ"ל/ית	לחברה המקימה חוות לגידול ורבייה של עופות	ניסיון עבודה בתפקידי ניהול בכירים- חובה, ניסיון בניהול פעילויות בתחום גידול עופות בדגש על תרנגולות- חובה, ניסיון עבודה במדינות מתפתחות- יתרון משמעותי, אנגלית ברמה גבוהה.

## משרות בתחום הייטק

### דרישות התפקיד

### משרה

The position includes taking part in the full life cycle of the development: Design, development, testing and implementation.

Requirements: Bachelor's degree in Computer Science or similar-is a must.

Deep understanding of JavaScript, HTML and CSS.

Deep understanding of Web Architecture (Client Server Http Request etc.).

Experience in HTML5, CSS3, Dojo - an advantage

Knowledge in graphical design tools - advantage.

1-2 year experience – an advantage.

Basic J2EE Experience with JSP , Spring , Java – an advantage

Residence in the south/Sderot area is a MUST!

Good English (verbal AND written)

**JavaScript/web  
developer  
(5609)  
לחברת אמדוקס**

**מיקום העבודה בשדרות, לשליחת קורות חיים:**

<https://performancemanager5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=5609&company=amdocs&username>

תיאור משרה: בוגרים/ות במקצועות המחשב/קורסים- הנדסת מחשבים/מדעי המחשב לטובת תמיכה ראשונית ללקוחות פנימיים וחיצוניים של החברה או בוגרי קורסים: MCITP,PC . התפקיד כולל תמיכה ומתן שירות טלפוני ללקוחות.

דרישות המשרה: ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות ה-Office

ניסיון עם ניסיון עם LAN , Wi- Fi ,VPN , ניסיון עם ACTIVE Directory ותמיכת NT

עבודה עם Exchange Support , יתרון- ניסיון עבודה קודם במוקדי תמיכה המעניקים תמיכה

טלפונית ללקוחות, אנגלית- רמה גבוהה מאד, כולל: כתיבה, קריאה, דיבור,

מגורים באזור שדרות והסביבה הקרובה.

**מיקום העבודה בשדרות, לשליחת קורות חיים:**

<https://performancemanager5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=4138&company=amdocs&username>

**תמיכת Help  
Desk  
לחברת אמדוקס**



## למרکز הפיתוח של קבוצת מר בקיבוץ נחל עוז

**דרושים:**

- שני עובדים לתפקידי מפתח **WPF** לפיתוח מודולים וממשקי משתמש במערכת חלונות מורכבת (**Composite**) בסביבת **NET** נדרש ידע וניסיון פיתוח ב- **C , WPF, Client-Server#**
- עובד לתפקיד מפתח ב- **C/C++ Embedded Linux**

קורות חיים ניתן לשלוח ל:

[Livnat\\_b@mer.co.il](mailto:Livnat_b@mer.co.il) , [jobs@mer.co.il](mailto:jobs@mer.co.il)

[www.mer-group.com](http://www.mer-group.com)

## דרוש/ה

### עובד/ת מנהל זכאות ותקציבאות

במחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית

(משרה זמנית)

#### הגדרת התפקיד:

הסברת כללי הזכאות ונוהל הפנייה לקבלת עזרה, חישוב הזכאות וסוגי הסיוע המגיעים לפונה, עבודה בהתאם להוראות משרד הרווחה, דיווח, מעקב וביצוע תקציבי, ביצוע שירותים אדמיניסטרטיביים, ניהול משרד, עבודה למול גורמים ממשלתיים, מוניציפאליים ופרטיים.

#### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון.
- ניסיון וידע בניהול תקציב ובניהול אדמיניסטרטיבי שוטף.
- יתרון לניסיון בהנהלת חשבונות.
- יתרון לניסיון וידע בתחום מנהל זכאות – יתרון לבוגרת קורס משרד הרווחה.
- יכולת למידה והבנה של התחום.
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE – WORD, EXCEL ו- POWER POINT.
- שליטה בקריאת סעיפי תקציב והבנה בתזרים.
- ניסיון ברישום, דיווח ומעקב ביצוע תשלומים וגבייה.
- יכולת ניסוח ושליטה מילולית גבוהה – בכתב ובע"פ.
- יכולת עבודת צוות בשילוב יכולת עבודה עצמאית.
- דיוק, סדר, ארגון, יעילות וזריזות בעבודה.
- אמינות ודיסקרטיות.
- תודעת מתן שרות גבוהה – פנים וחוץ ארגונית.
- יכולת הגעה עצמאית.

#### תחילת עבודה: מייד.

#### היקף משרה: משרה מלאה .

- מסגרת העבודה: ימי א'-ה' בשעות 07:30 עד 16:00
- (ניתן להתאים למשרת אם)
- מקום העבודה: באזור הנגב הצפוני.

#### **הנחיות כלליות להגשת קורות חיים**

יש להגיש קורות חיים ולצרף תצלומי תעודות רלוונטיות (השכלה, וכו')

לחברת ברניר לידי מור רזנברג בדוא"ל: [mor@barnir.co.il](mailto:mor@barnir.co.il)

או בפקס: 03-7526249.

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il)

יש לציין שמות ממליצים, כולל מספרי טלפון או כתובת דוא"ל.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל מרווה מייזלס, טל 054-6755107.

למעסיק נשמרת הזכות לשלוח את המועמדים הראויים למבחן התאמה מקצועי.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il) | 077-9802272

# למפעם דרום

## דרוש/ה

### סגן/ית מנהל מפעם - דובר ערבית

**מפעם** - גוף שעוסק בתהליכי פתוח ארגוני והדרכה ברשויות המקומיות בנגב מטעם משרד הפנים, המופעל באמצעות המועצה האזורית בני שמעון.

#### תאור התפקיד-

- סיוע למנהלת המפעם בכל הפעולות ותהליכי ההדרכה והפיתוח הארגוני, עבור פעילויות אזוריות מרחביות וארציות בהתאם לתוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות.
- ליווי וכתובת ניירות עמדה ודוחות של המפעם.
- סיוע למנהלת בניהול השוטף, כולל מעקב חשבונות כספיים.
- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם נושאי תפקידים ברשויות המקומיות.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחומי פעילות של המפעם, כפי שיוטלו ע"י המנהלת.
- מילוי מקום המנהלת בעת העדרה ו/או עפ"י הצורך.
- פיתוח מערך ההדרכה בקרב רשויות המפעם.
- ייזום פרויקטים מיוחדים והתאמתם לרשויות המקומיות באזור.
- יכולת גיוס כספים

**כפיפות ארגונית** - למנהלת המפעם באזור הדרום

#### דרישות התפקיד-

- ידע וניסיון בעבודה ממוחשבת, יכולת לימוד, תכנון וניתוח, יכולת ארגון, תאום ופיקוח, כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת קיום מגע ויצירת קשרים עם מנהלים ומוסדות, רגישות וכושר הבחנה למצבים ארגוניים הנוגעים לפרט או תהליכים קבוצתיים, כושר ניהול משא ומתן, בעלת תודעת שרות גבוהה, יכולת עבודה בצוות וקיום יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות, תוך הפעלת שיקול דעת עצמאית, שליטה בשפה האנגלית (דיבור וקריאה), הכרות עמוקה עם החברה הבדואית.

#### תנאי סף:

- תואר שני בתחום רלוונטי – יש לצרף תעודה
- ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול הדרכה, פתוח הדרכה ופיתוח ארגוני בארגונים
- שליטה בשפה הערבית ברמת שפת אם
- רישיון נהיגה חובה

#### תנאי העסקה:

היקף: 100% משרה  
תחילת עבודה: מיידית

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il) | 077-9802272



### אלה דרישות התפקיד כפי שהוגדרו במפעם הדרום והנגב

- יכולת לפעילות עצמאית, תוך לקיחת אחריות רחבה על קידום תהליכים
- יכולת למידה של "דבר מתוך דבר"
- יכולת הנעת עובדים ושותפים לקידום תהליכים
- יכולת רתימת גורמים שונים לשותפויות, הובלתם קידומם תוך מתן מענה למשתתפים
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת לימוד טובה
- כושר ארגון
- יכולת ורצון לטפל בפרטים קטנים
- יכולת לפרוט מטרות לתוכנית עבודה אופרטיבית
- יכולת למקד את צורכי הפעילות
- יכולת למקד מרצים ויועצים על פי הצורך המשתנה
- יכולת לפתח תוכניות הדרכה ממוקדת העונה על היבטים רחבים של הצורך שאותר
- כושר ניסוח מצוין בכתב ובע"פ
- יכולת להתבטא מול קהל
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

### קורות חיים יש להעביר עד ליום ראשון ה-14/10/2012

נא לצרף לפניה עותק של תעודות אקדמאיות, אישורים לניסיון מקצועי ושתי המלצות.

(פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל!)

ניתן להעביר במייל לכתובת: [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il)

או באמצעות הפקס 08-9915831

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il)

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: [m.misrot@sng.org.il](mailto:m.misrot@sng.org.il) | 077-9802272