

19.12.12

עדכון שבועי - "מעברים נגב צפוני"

"מעברים נגב צפוני" הינו מרכז תעסוקה קהילתי למגזר הכפרי, המסייע בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות אזוריות - שער הנגב, בני שמעון ויואב בתחומים הבאים:

- ✓ ייעוץ וליווי תעסוקתי
- ✓ הכשרות, קורסים וסדנאות
- ✓ ליווי יזמים ועסקים קטנים
- ✓ עבודה קהילתית מועצתית

דפי דרושים ומידע נוסף על "מעברים" ניתן לראות באתרי המועצות השותפות:

www.bns.org.il יואב | www.sng.org.il שער הנגב | www.yoav.org.il בני שמעון

לפניות בנושא משרות דף הדרושים

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה

m.misrot@sng.org.il

טל': 077-9802272

להיכרות וקביעת פגישת ייעוץ תעסוקתי

חדוה גבריאלי - מנהלנית מעברים

m.misrad@sng.org.il

טל': 077-9802271



מועדון נשות עסקים
בני שמעון - שער הנגב

יזמיה, צמיחה, הצלחה!

המפגש יתקיים ביום ו' ה- 28.12.2012 בשעות 08:30-12:00
בחדר הישיבות במ.א. בני שמעון

לפרטים:

סיון בלנק - מרכז "מעברים" | 054-6755198, 077-9802270

קרן סביון כחילה - בני שמעון | 050-6333866, 08-9911739

רשימת משרות עדכניות ליום 19.12.12

*המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים

משרות באזור מ.א. יואב			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13992	מהנדס/ת הועדה המקומית לתכנון ובנייה 50% משרה	ל.מ.א. יואב	תואר בהנדסה/ אדריכלות- חובה, רישיון מקצועי/ תעודת מקצוע מהנדס רישוי/ אדריכל רישוי- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה- חובה, ידיעת חוק התכנון והבניה- תיקוני ותקנותיו- חובה, ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות- חובה, היכרות עם מערכת ייעודי קרקע- יתרון, ניסיון ניהולי של 3 עובדים מקצועיים בתחום התכנון והבניה- חובה, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 10.1.2013 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: etiva@yoav.org.il
13993	בודק/ת תוכניות	ל.מ.א. יואב	הנדסאי בנין/ אדריכלות/ הנדסה אזרחית/ אדריכלית- חובה, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בתחום- חובה, ניסיון בתחום התכנון והבניה/ רישוי בניה- יתרון, תעודת מקצוע רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ ההנדסאים והאדריכלים- חובה, ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות- חובה, ידע וניסיון בתוכנת "אוטוקד" ותוכנות מחשוב גיאוגרפיות- יתרון, ידע מקצועי עדכני- חובה, נכונות לעבוד בשעות גמישות, הגעה עצמית, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 3.1.2013 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: etiva@yoav.org.il
14030	עובד/ת כללי/ת למחסן	לארגון בתחום המזון	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, נכונות לעבוד במשמרות, הגעה עצמית.
13257	מדריך/ת נעורים משרה חלקית	לקיבוץ	ניסיון בעבודה עם נוער- יתרון, ניסיון בהדרכה- יתרון, יכולת עמידה מול קבוצה- חובה, כושר מנהיגות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, נכונות לעבוד במשרה מלאה בחופשים, הגעה עצמית.
13994	מנהל/ת פרויקט בתחום הבניה	לפרויקט בניה	ניסיון עבודה בניהול פרויקטי בניה גדולים- חובה, ניסיון ניהולי של עובדים רבים- חובה, יכולת ניהול מסמכים ותקשורת עם הרשויות השונות- חובה, שליטה ברוסית ברמה גבוהה מאוד- חובה, 5 י"ע, הגעה עצמית.
13995	אחראי/ת מסמכים	לפרויקט בניה	ניסיון עבודה כאחראי/ת מסמכים- חובה, אנגלית ברמת שפת אם- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13996	מהנדס/ת חשמל לצוות Commissioning	לפרויקט בניה גדול	תואר בהנדסת חשמל- חובה, ניסיון עבודה משמעותי בהקמת מפעלים- חובה, היכרות עם תהליכי הרצה ראשוניים של מערכות מורכבות- חובה, היכרות ויישום של פרוצדורת LOTO- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, הגעה עצמית.
13997	מהנדס/ת מכונות לצוות Commissioning	לפרויקט בניה גדול	תואר בהנדסת מכונות- חובה, ניסיון עבודה משמעותי בהקמת מפעלים- חובה, היכרות עם תהליכי הרצה ראשוניים של מערכות מורכבות- חובה, היכרות ויישום של פרוצדורת LOTO- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, הגעה עצמית.
13998	רכז/ת חוזים במחלקת רכש והתקשרויות	לחברה	תעודת טכנאי/ הנדסאי מכונות- יתרון, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהפקת חוזים והזמנות עבודה לקבלנים- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, שליטה מלאה ביישומי מחשב- חובה, הגעה עצמית.

תעודת הנדסאי/ טכנאי מכונות- חובה, השכלה נוספת בתחום הרכש והלוגיסטיקה- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים ברכש חו"ל- חובה, הכרת ציוד מכונות וחשמל- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office ובמערכות ERP- חובה, הגעה עצמית.	לחברה	קניין/ית יבוא	13999
תעודת טכנאי/ הנדסאי חשמל- חובה, ידע במתח גבוה- יתרון, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באחזקת מערכות חשמליות מתקדמות- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, יכולת עבודה בצוות, הגעה עצמית.	לחברה	טכנאי/ת חשמל למחלקת אחזקה	14000
תואר באגרונמיה- חובה, תואר שני- יתרון, תואר שני בגנטיקה והשבחה- יתרון, ניסיון עבודה קודם בטיפוח/ במסגרת אקדמית- יתרון משמעותי, שליטה ביישומי ה- Office- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, סדר וארגון, יכולת עבודה מול ממשקים רבים, שירותיות, אחריות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה בתחום החקלאות	Accelerated Generation Platform Team Leader	14001
ניסיון בחינוך הקיבוצי- יתרון, חום, אהבה ונתינה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הדעה עצמית.	לקיבוץ	מטפלת לגילאי 2-3	14002
B.Sc בחקלאות/ מדעי החיים/ הנדסאי חקלאות/ ביוטכנולוגיה, ניסיון עבודה בתחום החקלאות, ידע בסטטיסטיקה- יתרון, רקע בגנטיקה, ביולוגיה מולקולארית ופיסיולוגיה של הצמח, שליטה טובה ביישומי ה- Office- חובה, אנגלית ברמה גבוהה, נכונות לעבודת צוות, רישיון נהיגה- חובה, היקף משרה 5 י"ע.	לארגון בתחום החקלאות	רכזת מסלול טיפוח עגבנייה	12624
תואר בהנדסת/ הנדסאי אלקטרוניקה- חובה, ידע וניסיון של 10 שנים לפחות באחזקת מערכות בקרה- חובה, ידע מוכח במערכות DCS, תקשורת מחשבים, מערכות IT, בקרים, ומערכות מבוססות מיקרופרוססורים- חובה, ידע מוכח במכשור תעשייתי- חובה, שליטה טובה באנגלית- חובה, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה	טכנאי/ת מערכות בקרה	13762
תואר בהנדסת מכונות- חובה, ידע וניסיון של 15 שנים לפחות באחזקת מערכות מכניות תעשייתיות- חובה, ניסיון עבודה בתחנת כח- יתרון, ניסיון בניהול צוות אחזקה- חובה, ידע והכרת מערכות מכשור ובקרה- חובה, שליטה טובה באנגלית, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה	מנהל/ת אחזקת מערכות מכניות	13763
תואר בהנדסת חשמל (זרם חזק)- חובה, רישיון חשמלאי מהנדס- חובה, ידע וניסיון של 15 שנים לפחות באחזקת מערכות מתח גבוה תעשייתיות- חובה, ניסיון עבודה בתחנת כח- יתרון, ניסיון בניהול צוות אחזקה- חובה, ידע והכרת מערכות מכשור ובקרה- חובה, שליטה טובה באנגלית, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה	מנהל/ת אחזקת חשמל מתח גבוה	13764
תואר בהנדסה אזרחית- חובה, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בניהול עבודות תשתית ועבודות ימיות- חובה, ניסיון בניהול עבודות צנרת ומכונות- חובה, שליטה ביישומי ה- Office- חובה, שליטה בתוכנת AUTOCAD, שליטה טובה באנגלית- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה	מנהל/ת מחלקת אחזקה אזרחית וימית	13765
תואר בהנדסת מכונות- חובה, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון וניהול פרויקטים- חובה, ידע בהידראוליקה, תכנון מכונות וזרימה- חובה, שליטה טובה באנגלית- חובה, ידע במערכות מחשוב, שליטה בתוכנת "Autocad"- יתרון, 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה תעשייתית	מהנדס/ת מכונות	13598
תואר בהנדסת חשמל- חובה, רישיון חשמלאי מהנדס- חובה, ניסיון עבודה של 4 שנים לפחות כמהנדס חשמל- חובה, ניסיון ניהולי- חובה, היכרות עם מערכות שאיבה, מחשוב ובקרה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.	לחברה תעשייתית	מנהל/ת מחלקת אחזקה	13599

13637	מהנדס/ת אזרחית	לפרויקט בנייה תעשייתית	תואר בהנדסה אזרחית/ בניין- חובה, ניסיון עבודה בתחום פיקוח בפרויקטים תעשייתיים- חובה, ניסיון עבודה בפרויקטים בתחום האנרגיה- יתרון משמעותי, שליטה טובה באנגלית- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13955	מנהל/ת חינוך הגיל הרך 1/2 משרה	לקיבוץ	תואר בתחום החינוך- חובה, ניסיון עבודה בגן קיבוצי- חובה, יכולת ארגונית וניהולית, יכולת ניהול תקציב, יכולת הנעת עובדים, יכולת התאמה ולמידה בסביבה משתנה, יחסי אנוש טובים, אסרטיביות, שליטה ביישומי ה- Office- חובה, הגעה עצמית.
13956	מוכרת	לבית אופנה	ניסיון במכירות- חובה, ניסיון במכירות בתחום הביגוד- יתרון, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, ראש גדול, שירותיות, אדיבות, נכונות לעבוד גם במחסן, 5 י"ע, הגעה עצמית.
13926	פקיד/ת גבייה	לחברה ציבורית	ניסיון בעבודה עם כספים- יתרון, ניסיון בשירות לקוחות- יתרון, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, תודעת שירות גבוהה, נכונות לעבודה מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות להתחייב לטווח ארוך, הגעה עצמית.
13460	עובד/ת להכנת משלוחים	למפעל כימיקלים באת. באר טוביה	רישיון למלגזה- חובה, ניסיון בהכנת משלוחים- חובה, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, יש הסעות מאשקלון, ק. גת וק. מלאכי!
13916	קניין/ית יבוא למחלקת רכש והתקשרויות	לחברה	תעודת הנדסאי/ טכנאי מכונות- חובה, השכלה נוספת בתחום הרכש והלוגיסטיקה- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות ברכש חו"ל- חובה, הכרת ציוד מכונות וחשמל- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, שליטה טובה ביישומי ה- Office- חובה, 5 י"ע, הגעה עצמית.
13917	רכז/ת חוזים במחלקת רכש והתקשרויות	לחברה	תעודת הנדסאי/ טכנאי מכונות- יתרון, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהפקת חוזים והזמנות עבודה לקבלנים- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13918	מנהל/ת הקמה	לפרויקט בניה	השכלה בתחום הבניה- יתרון, ניסיון עבודה רב בפרויקטי הקמה של מבנים תעשייתיים- חובה, ניסיון בתחום החשמל והאנרגיה- יתרון, אנגלית ברמה טובה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות מרובות.
13919	חשבת/ת שכר	לארגון בתחום החקלאות	תעודת חשבות שכר- חובה, תעודת הנהח"ש סוג 3- חובה, ניסיון עבודה של 4 שנים לפחות בחברה בינונית- חובה, היכרות עם טיפול בהעסקת עובדים זרים ועובדי כ"א- חובה, כושר ניתוח והבנה חשבונאית, שליטה טובה ביישומי ה- Office, אנגלית ברמה טובה- חובה, היכרות עם תוכנת חילן- יתרון, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בלחץ ובלוחות זמנים צפופים, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות לפי הצורך, הגעה עצמית.
13247	מנהל/ת מעבדה	למפעל קיבוצי	תואר בהנדסת חומרים/ כימיה- חובה, ניסיון בעבודת מעבדה והיכרות עם מכשירי מעבדה- חובה, ניסיון בעבודה עם תקני בדיקות- חובה, ניסיון בעבודה עם תקני בדיקות בתחום הפלסטיקה- יתרון, היכרות עם תהליכי פלסטיקה- יתרון, ניסיון ניהולי- חובה, אנגלית מקצועית- חובה, כושר ביטוי בכתב ובעל-פה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12142	אחראי/ת מתאם/ת הבטחת איכות על חומרי הגלם	למפעל קיבוצי	ניסיון עבודה בתחום הפלסטיקה- חובה, ניסיון בתחום חומרים או תהליכים- יתרון, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ראיית צבעים תקינה- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13248	לבורנטים/יות/ מבקרי/ת איכות למעבדה	למפעל קיבוצי	טכנאי/ת/ הנדסאי/ת כימיה- חובה, ניסיון עבודה כלבורנט/ית- יתרון, ניסיון בבדיקות מיקרוסקופ, CG, FTIR, Spectrophotometry- יתרון, הכרת מכשור ושיטות בדיקה מעבדתיים, שליטה ביישומי ה- office, יכולת עבודה בסביבה לחוצה, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע, נכונות לעבוד במשמרות, הגעה עצמית.

13249	חשמלאית	למפעל קיבוצי	תעודת חשמלאי מוסמך- חובה, ניסיון תעשייתי- יתרון משמעותי, ניסיון עבודה במכשור ובקרה- חובה, אנגלית טכנית ברמה טובה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבוד במשמרות, הגעה עצמית.
13426	מלגזן/ית	למפעל קיבוצי	רישיון למלגזה- חובה, נכונות לעבודה פיזית מסוימת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13173	סייע/ת לגן ילדים	למערכת החינוך בקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה בתחום- יתרון, תקשורת טובה עם ילדים והורים, נכונות לעבודה פיזית מסוימת, אחריות, אמינות ודיסקרטיות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13859	סגן/ית מנהל תפעול	למפעל תעשייתי	תואר בהנדסה כימית/ מכונות- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתפקיד דומה בסביבת ייצור או בתעשייה תהליכית- חובה, ניסיון ניהולי קודם- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, נכונות לשעות גמישות 24/7.
12265	עובד/ת לרפת	לקיבוץ	ניסיון עבודה ברפת- יתרון, נכונות לעבודה פיזית, היקף משרה: 6 י"ע, נכונות לעבוד במשמרות, הגעה עצמית, ישנה אפשרות למגורים במקום.

משרות באזור מ.א. בני שמעון			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
14037	עובד/ת מעבדת שרות השדה משרה זמנית ל- 4-6 חודשים	למרכז מחקר אזורי	נכונות לעזרה טכנית בכתישת קרקעות וצמחים, ניסיון עבודה בתחום- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מסוימת, אמינות, רצון טוב, הגעה עצמית.
14003	מנהל/ת אגף בינוי ותשתיות	לקיבוץ	השכלה וניסיון בתחום הטכני וההנדסי- חובה, השכלה וניסיון בתחום הניהול- יתרון, ידע בניהול תקציב- חובה, יכולת ניהול פרויקטים קטנים ובינוניים, יכולת ניהול צוות עובדים, אסרטיביות, נכונות לעבודה משרדית בשילוב עבודת שטח, היקף משרה: 5 י"ע.
14004	פקיד/ה	לפרויקט מדידה	ידע בעבודות משרד- חובה, שליטה ביישומי ה- Office- חובה, ידע בסיסי בהפעלת תוכנת אוטוקאד- חובה, יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
14005	אנשי/ נשות צוות לצהרון	ליישוב קהילתי	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה בתחום- חובה, גישה טובה לילדים, יחסי אנוש טובים, הגעה עצמית.
12270	מטפלת משרה חלקית	למערך הגנים ביישוב קהילתי	הסמכה בתחום- חובה, ניסיון עבודה בחינוך קיבוצי- חובה, גישה טובה לילדים, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע, הגעה עצמית. אפשרי גם כמשרה חלקית.
13958	אח/ות מרפאה משרה חלקית	לקיבוץ	תעודת אח/ות מוסמך/ת- חובה, ניסיון עבודה בטיפת חלב- יתרון, יחסי אנוש טובים, הגעה עצמית.
13959	איש/ת אחזקה	לארגון בתחום איכות הסביבה	מכונאי מכונות כללי- חובה, ניסיון במסועים והידראוליקה- חובה, ניסיון בתחום החשמל- יתרון, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13890	מנהל/ת תפעול/ית לתחום הנוי והחצר	לקיבוץ	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הנוי, ההשקיה ומיכון קל, ניסיון בניהול ותחזוקה של גיבון קיבוצי- חובה, ניסיון בניהול צוות עובדים- חובה, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

משרות באזור מ.א. שער הנגב

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
14031	עורך/ת עיתון המועצה ומנהל/ת ארכיון	מ.א. שער הנגב	השכלה אקדמית- חובה, ניסיון בעריכת עיתון קהילתי- חובה, שליטה ביישומי ה- Office- חובה, שליטה באנגלית- חובה, שפות נוספות- יתרון, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול עובדים, יחסי אנוש טובים, רישיון נהיגה- חובה, נכונות להשתתף בקורס ניהול ארכיונים, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 30.12.2012 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: emis@sng.org.il
14032	עובד/ת מנהל וזכאות	למחלקה לשירותים חברתיים במ.א. שער הנגב	השכלה תיכונית מלאה- חובה, ניסיון וידע בניהול תקציב- חובה, ניסיון עבודה בניהול אדמיניסטרטיבי- חובה, ניסיון בהנהלת חשבונות- יתרון, ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים, ניסיון ברישום, דיווח ומעקב ביצוע תשלומים וגבייה- חובה, יכולת פתרון בעיות, הגעה עצמית, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 30.12.2012 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: emis@sng.org.il
14033	רכז/ת נוער רשות/ת	למ.א. שער הנגב	תואר בחינוך/ חברה/ עו"ס/ קידום נוער- חובה, רישיון מקצועי/ תעודת מקצוע "היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך- חובה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה בצוות, ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחומי: הדרכת נוער, ניהול מועדון/ ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, ניסין בניהול תקציב- חובה, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה- חובה, נכונות לייצוגיות בפורומים מקצועיים, כושר ניהול מו"מ, נכונות לנסיעות בתפקיד, נכונות לעבוד בשעות גמישות ולא שגרתיות, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 30.12.2012 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: emis@sng.org.il
14034	סייע/ת כיתת/ת 70% משרה	לביה"ס היסודי שער הנגב	בגרות מלאה- חובה, לימודים בתחום החינוך- יתרון, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בסייעות/ חונכות אישית- חובה, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, גישה טובה לילדים, יכולת עבודה בצוות, הגעה עצמית, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 30.12.2012 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: emis@sng.org.il
14006	מנהל/ת אדמיניסטרטיב/ת	למרכז החוסן שער הנגב	ידע וניסיון בניהול משרד- חובה, ידע בהנהלת חשבונות- חובה, ניסיון בתחום המזכירות והנהלת חשבונות- יתרון, היכרות וניסיון בעבודה עם גורמים ממלכתיים- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, כושר ביטוי ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, דיסקרטיות, 5 י"ע, הגעה עצמית, מצ"ב מכרז מפורט, הגשת קו"ח עד לתאריך 27.12.2012 למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: hanat@sapir.ac.il
12102	טבח/ית	למסעדה	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה במטבח חם- חובה, יכולת עבודה בצוות, נכונות לעבודה בשעות אחה"צ ובסופי שבוע, הגעה עצמית, מייד!
14007	עובד/ת בכיר/ה למטע	לקיבוץ	רישיון לטרקטור- חובה, ניסיון עבודה חקלאי- חובה, נכונות לעבודת שדה, נכונות ורצון לעבוד, הגעה עצמית.
14008	מכונאית/ מסגר/ית	לחברה לייצור ושייוק כבלי כח	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון באחזקה ותיקון מכונות בתעשייה, ידע וניסיון בפנאומטיקה והידראוליקה- חובה, יכולת קריאת והבנת שרטוטים, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, אנגלית טכנית – חובה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, נכונות לעבוד במשמרות.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

14009	מכונאית/ת אחזקה	לחברה לייצור ושיווק כבלי כח	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון באחזקה ותיקון מכונות בתעשייה, ידע וניסיון בפנאומטיקה והידראוליקה- חובה, יכולת קריאת והבנת שרטוטים, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, אנגלית טכנית – חובה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, נכונות לעבוד גם בשבתות.
14010	חשמלאית/ת אחזקה	לחברה לייצור ושיווק כבלי כח	הנדסאי/ מהנדס חשמל אלקטרוניקה- חובה, רישיון חשמלאי מוסמך- חובה, ניסיון עבודה בתעשייה- חובה, ניסיון עבודה בתעשייה במערכות פיקוד ובקרה מורכבות- יתרון, ניסיון בהינע AC/DC בקרי מהירות ובקרי טמפרטורטת- יתרון, אנגלית טכנית- יתרון, נכונות לעבודה בשבתות ע"פ הצורך.
14011	עוזרת/ת מחסנאי 1/2 משרה	לכל בו בקיבוץ	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מסויימת, יחסי אנוש טובים, נכונות לעבוד בימי ו', הגעה עצמית.
14012	תומכת/ת טכנית/ת משרה זמנית ל-9 חודשים	למכללה אקדמית	השכלה רלוונטית- יתרון, ידע טכני- חובה, ידע בסיסי בסאונד, ניסיון בתמיכה טכנית- יתרון, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13161	משגיחים/ות לבחינות משרה חלקית וזמנית	למכללה אקדמית	12 שנות לימוד- חובה, יחסי אנוש טובים, יכולת פיזית לעבוד בעמידה ממושכת במהלך הבחינות, מתאים גם לפנסיונרים/ות, הגעה עצמית.
13960	מנהלת/ת מערכת חינוך	לקיבוץ	לימודים פורמאליים רלוונטיים- יתרון, רקע מקצועי בחינוך- חובה, ניסיון ניהולי- חובה, הכרות עם מערכת החינוך הקיבוצית- חובה, הבנה בבניית וניהול תקציב- חובה, יכולת ארגונית וניהולית להובלת תהליכים, כושר ארגון וקבלת החלטות, יזמה, יצירתיות, מוטיבציה גבוהה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13961	אחות/ת מרפאה 1/2 משרה	לקיבוץ	תעודת אחות/ת מוסמכת- חובה, ניסיון בתחום- חובה, היכרות עם האוכלוסיה הקיבוצית- חובה, הגעה עצמית.
13962	מנהלת/ת חשבונות	למפעל בתחום החקלאות	תעודת הנהח"ש סוג 3- חובה, ניסיון במפעל יצרני תעשייתי- חובה, ניסיון ברכש ומלאי- חובה, ניסיון בעבודה עם מערכות לוגיסטיות ופיננסיות- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13965	מרצה לתורת החשמל משרה חלקית	למכללה אקדמית	הנדסאי/ מהנדס חשמל מוסמך- חובה, ניסיון תעסוקתי בתחום- יתרון משמעותי, ניסיון בהוראת תורת החשמל- חובה, היקף משרה: י"ע 1 ויום ו', נכונות לעבוד בשעות הערב, הגעה עצמית.
13968	מנקה	לעמותה לצעירים בעלי מוגבלויות	נכונות לעבודה פיזית מסויימת, היקף משרה: 1 י"ע, הגעה עצמית.
12836	מפעילה/ת ראשית/ת על קו היצור	למפעל קיבוצי בתחום הפלסטיקה	השכלה תיכונית- חובה, ידע וניסיון בתחום הטכני- חובה, יכולת עבודת צוות טובה, נכונות להתחייב ל-3 שנות עבודה לפחות, נכונות לעבוד במשמרות, כולל בחגים. יש הסעות משדרות!
13892	אחראית/ת מערכת תמחיר משרה חלקית	לקיבוץ	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, שליטה טובה בתוכנות "חשב" ו- קונטיקי"- חובה, הגעה עצמית.
13005	עובדת/ת חממה	למפעל בתחום החקלאות	השכלה בתחום החקלאות/ הגנת הצומח/ ביולוגיה- יתרון, ניסיון בעבודה בתחום- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית
13794	נציגות/ות מכירות	לחברת תקשורת	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, אוריינטציה מכירתית, יכולת ביטוי טובה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לעבוד במשמרות (לפחות 3 בשבוע), הגעה עצמית.

משרות באזור הדרום, המרכז והצפון

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
14035	מנהל/ת קהילה ומזכיר/ת קיבוץ 50% משרה, החל מ-08/2013 משרה מלאה	לקיבוץ	ניסיון בניהול קיבוץ- חובה, ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים בקיבוץ- חובה, נכונות להתחייב לטווח ארוך, הגעה עצמית.
14036	אחראית איכות ואחזקה	למפעל	תעודת הנדסאי מכונות- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתעשייה- חובה, אנגלית ברמה טובה- חובה, שליטה ביישומי ה-Office- חובה, היכרות עם תוכנת SAP- יתרון, תקשורת בינאישית טובה, יכולת ניתוח דוחות והסקת מסקנות, יכולת עבודה עצמאית, חריצות ויוזמה, הגעה עצמית.
14038	כימאית מעבדת פיתוח	למפעל בתחום הכימיה	תואר בכימיה- חובה, תואר שני בכימיה- יתרון, ניסיון עבודה בתחום- יתרון, שליטה ביישומי ה-Office- חובה, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
14013	אחראית אבטחת איכות	למפעל בתחום הפרמצבטי	תואר אקדמי- חובה, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בעולם אבטחת האיכות וכתובת נהלי ISO- חובה, ניסיון עבודה בתחום התרופות והקוסמטיקה- יתרון, אנגלית ברמה גבוהה מאוד- חובה, יכולת קריאת מסמכים מקצועיים, כתיבת תיקי מוצר, חריצות, עצמאות, יכולת קבלת סמכות, יכולת עבודה לפי לוחות זמנים, יכולת עבודה במצבי לחץ, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
14014	עובד/ת אחזקה	למפעל בתחום הפרמצבטי	רישיון נהיגה- יתרון משמעותי, רישיון למלגזה- יתרון משמעותי, ידע והבנה במכונות ובחשמל מעשי/ עוזר חשמלאי/ ידע בפנאומטיקה- חובה, ניסיון עבודה כעובד/ת אחזקה במפעל- חובה, ניסיון עבודה בתחום במפעל מזון/ קוסמטיקה- יתרון, סבלנות, רצון ויכולת למידה, חריצות, יכולת עבודה בצוות, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות, הגעה עצמית.
14015	מפקח/ות שטח	לפרויקט בניה	תואר בהנדסת חשמל/ מכונות/ הנדסה- חובה, ניסיון עבודה כמקפחים בהקמות מפעלים גדולים- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, הגעה עצמית.
14016	סטודנט/ית להנדסה	לפרויקט בניה	תואר בהנדסה/ סטודנט שנה אחרונה להנדסה- חובה, שליטה טובה בספרדית- חובה, הגעה עצמית.
14017	מנהל/ת מחסן טכני	לחברה בינלאומית	ניסיון עבודה בתחום המחסנאות- חובה, ניסיון עבודה בניהול מלאים טכניים- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, הגעה עצמית.
14018	רכז/ת תחום תעסוקה	למרכז צעירים	תואר בעבודה סוציאלית/ משאבי אנוש/ ניהול- חובה, ניסיון עבודה ביעוץ/ אימון/ הנחיית סדנאות- יתרון, היכרות עם שוק העבודה בדרום- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבוד בשעות גמישות, הגעה עצמית.
13274	אחות מוסמך/ת	לקיבוץ	תעודת אחות מוסמך/ת- חובה, תואר ראשון- יתרון, ניסיון עבודה כאחות בקהילה/ בכפר- יתרון, יחסי אנוש טובים, אפשרי גם כמשרה חלקית, הגעה עצמית.
13634	ממונה/ת בטיחות	לפרויקט בנייה תעשייתית	תעודת הנדסאי- יתרון, תעודת ממונה בטיחות- חובה, ניסיון עבודה של 4 שנים לפחות בפרויקט בנייה- חובה, שליטה טובה באנגלית- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

13638	מהנדס/ת מכונות	לפרויקט בנייה תעשייתי	תואר/ תעודת הנדסאי בהנדסת מכונות- חובה, ניסיון עבודה בתחום- חובה, ניסיון עבודה בתחום האנרגיה- יתרון משמעותי, שליטה טובה באנגלית- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13719	טכנאי/ת אבטחת ובקרת איכות	לפרויקט בנייה תעשייתי	השכלה בתחום המכונות/ חשמל/ אזרחי- חובה, ניסיון עבודה בתחום האיכות בתעשייה/ פרויקטים- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, היקף משרה: 5 י"ע.
13969	מנהל/ת תקשורת חוץ	למפעל בתחום המזון באזור פתח תקוה	תואר בתקשורת/ התנהגות ארגונית/ מנהל עסקים- חובה, תואר שני- יתרון, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בארגון גלובלי גדול בתפקיד בכיר בתחום תקשורת חוץ/ ניסיון במערכות הסברה בינלאומיות- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13970	מנהל/ת מכירות אזורית- אזור ים המלח וירושלים	למפעל בתחום המזון באזור ראשון לציון	תואר- יתרון, ניסיון של שנתיים לפחות במכירות שטח- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13971	סוכן/ת מכירות לקוחות גדולים	למפעל בתחום המזון באזור ראשון לציון	תעודת בגרות- חובה, השכלה על תיכונית- יתרון, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות במכירות שטח- חובה, היכרות וניסיון עבודה עם שוק מוצרי הצריכה ומוצרי מזון- יתרון, יכולת ניהול מו"מ עם לקוחות בתחומי סחר ומבצעים- חובה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13972	מיישם/ת BI	למפעל בתחום המזון באזור פתח תקוה	תואר בהנדסה/ כלכלה/ מערכות מידע- יתרון, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות ביישום BI- חובה, ניסיון עבודה של שנה לפחות ביישום SAP-BW- חובה, ידע תהליכי בחברת מוצרי צריכה גדולה- יתרון, אנגלית ברמה גבוהה מאוד- חובה, 5 י"ע, הגעה עצמית.
13974	חשמלאי/ת מוסמך/ת	לחברה להקמת שדות סולאריים	תעודת חשמלאי מוסמך- חובה, ניסיון עבודה בתעשייה- חובה, ניסיון בעבודות הקמה בשטח- חובה, נכונות לעבוד בתנאי מזג אוויר, 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות.
13932	מנהל/ת הבטחת איכות- QA	לחברה בתחום מוצרי המזון	תואר בהנדסת מזון- חובה, ניסיון בניהול צוות- חובה, ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול הבטחת איכות במפעל תעשייתי בתחום מוצרי צריכה/ מזון- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13933	מנהל/ת צוות טכני	לחברה להקמת שדות סולאריים	ידע וניסיון בבניה/ קונסטרוקציות/ הקמת מתקנים- חובה, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, יכולת עבודה מאומצת ואינטנסיבית, היקף משרה: 5 י"ע.
12650	מדריכים/ות טיפוליים/ות	לאגודה לאומית לילדים בעלי צרכים מיוחדים	ניסיון בהדרכה- יתרון, יכולת הכלה, נכונות לעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים, נכונות לעבודה במשמרות, מתאים גם לסטודנטים/ות ולחיליים/ות משוחררים/ות!
13864	אחראי/ת בקרה תקציבית	לפרויקט בניה	תואר ראשון בהנדסה- חובה, ניסיון קודם בבקרה תקציבית של פרויקטים בתחום הבניה- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13865	מנהל/ת אתר בניה תעשייתי	לאתר בניה של מפעל תעשייתי	תואר בהנדסה אזרחית/ מכונות- חובה, ניסיון עבודה של 10 שנים לפחות בפרויקטים תעשייתיים- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, היקף משרה: 5 י"ע.
13867	מנהל/ת מערכת חינוך משרה חלקית	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- חובה, ניסיון בתחום החנוך- חובה, ניסיון בניהול צוות- חובה, ניסיון בניהול מערכות מורכבות- יתרון, היכרות עם המגזר הקיבוצי- יתרון, היכרות עם עבודה בקיבוץ המתחדש- יתרון, שליטה ביישומי ה-office- חובה, ראייה מערכתית, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

13868	מנהל/ת מרכולית	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון בניהול צוות- חובה, ניסיון בתפקיד ניהולי בתחום השירות/ מזון/ מכירות- חובה, ידע בניהול מלאי וניהול כספים ותקציב- חובה, ניסיון בעבודה מול ספקים- חובה, יכולת ארגון ותפעול, יחסי אנוש טובים, סבלנות וסובלנות, תודעת שירות גבוהה, הגעה עצמית, ישנה אפשרות להפעלה עצמאית/ יזמות.
13869	בילדר/ית- טכנאית שטח	לחברה להקמת שדות סולאריים	ניסיון בעבודת שטח- חובה, נכונות לעבודה בתנאי מזג אויר- חובה, ראש גדול, מחויבות, לויאליות, מוסר עבודה גבוה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לשעות נוספות.
13398	סייעת לגן	לקיבוץ	תעודה מקצועית- יתרון, ניסיון בעבודה בגיל הרך- יתרון, ניסיון עבודה בחינוך הקיבוצי- יתרון, יכולת הובלת צוות, גישה טובה לילדים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
13136	מטפלים/ות לגיל הרך	לקיבוץ	תעודה מקצועית- יתרון, ניסיון עבודה בגיל הרך ובחינוך הקיבוצי- יתרון, יכולת עבודה בצוות, נכונות לעבודה פיזית מסוימת, הגעה עצמית.

משרות רילוקיישן			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
13975	מנהל/ת פעילות חוות חקלאיות	לחברה בעלת פעילות בינלאומית	ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול פעילויות חקלאיות- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, אנגלית ברמה גבוהה מאוד- חובה, שליטה בספרדית/ פורטוגזית- יתרון משמעותי, נכונות לטיסות מרובות לחו"ל.
13976	מגדל/ת בקר מנוסה	לחברה להקמת פרויקטים חקלאיים באפריקה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הבקר- חובה, ניסיון בהובלת פרויקטים- יתרון משמעותי, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, שליטה בספרדית/ פורטוגזית- יתרון משמעותי.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

משרות בתחום הייטק

משרה	דרישות התפקיד
<p><u>תכניתן WEB</u> <u>לחברת AKOL</u></p>	<p>ניסיון של שלוש שנים ומעלה באחד מהתחומים הבאים: ASP/ASP.NET, C#, JavaScript, SQL Server/SQL, HTML 5, MVC / MVP, High Charts/Jquery, HTML, CSS, reporting services, בניית ארכיטקטורה לפיתוח מערכת/בדיקת עומסים, TFF. יתרון לבעלי היכרות עם שפות Delphi.</p> <p>כישורים: יצירתיות, יוזמה ועצמאות, יכולת עבודה בצוות, יכולת לימוד עצמית. התפקיד כולל עבודה שותפת מול לקוחות החברה.</p> <p>סוג משרה: משרה מלאה.</p> <p>מיקום העבודה בקיבוץ ברור חיל, לשליחת קורות חיים:</p> <p>bella@akol.co.il</p>
<p><u>איש/אשת Server Applicative DBA SQL</u> <u>למרכז המו"פ של קבוצת מר</u></p>	<p>דרישות התפקיד: לפחות 4 שנות ניסיון כ-DBA SQL Server Developer, ניסיון בגרסאות 2008 ו-2012, ניסיון בעבודה עם מסדי נתונים גדולים מערכות קריטיות, כתיבת stored procedures ופונקציות, ניסיון בכתיבת מסמכי Design ו-Architecture, הבנה מעמיקה ורחבה של מבנה מסדי הנתונים, ניסיון בפיתוח SSIS ו-Reporting Services, ניסיון ב-Tuning & Performance, ניסיון ב-BI: פיתוח של ETLs, DHWs, Cubes (מערכות OLAP) - יתרון, ניסיון ב-partitioning, encryption - יתרון, תשתיות- מערכות הפעלה של storage, clustering, DRP, ניטור מערכות- יתרון, תואר ראשון במדעי המחשב או בתחום דומה – יתרון.</p> <p>מיקום העבודה בקיבוץ נחל עוז, לשליחת קורות חיים:</p> <p>jobs@mer.co.il או Raul@athenaiss.com</p>
<p><u>מפתח/ת XAML</u> <u>למרכז המו"פ של קבוצת מר</u></p>	<p>דרישות התפקיד: ידע בבניית ממשק עם התנהגות נכונה, ידע ב C# וב .NET 4.0, מעל שנתיים ניסיון XAML ל WPF בשיתוף עם מעצב גרפי, יכולת עבודה עם פקדים סטנדרטיים וכתיבת פקדים חדשים, יכולת עבודה מול צוותי פיתוח, הכרות עם הטכנולוגיות הבאות- יתרון: MVC 3, HTML 5, ASP.net, jquery, Ajax, Microsoft Dynamics CRM, Social Networks Integration (facebook, linkedin, Yammer), Microsoft Blend, WINdows 8 MTERO</p> <p>מיקום העבודה בקיבוץ נחל עוז, לשליחת קורות חיים:</p> <p>jobs@mer.co.il או Raul@athenaiss.com</p>
<p><u>סטודנט שנה ג' או ד' בוגר תעשייה וניהול</u> <u>לחברת CoTech</u></p>	<p>דרוש/ה סטודנט/ית שנה ג' או ד' / בוגר/ת תעשייה וניהול (הנדסת יצור) או תואר ריאלי אחר, בעלי נטייה טכנולוגית וטכנית טובה ויכולת הבעה טובה מאד בעברית ואנגלית. יוכשר על ידינו להכנת תכניות עסקיות, תכניות מו"פ ופעילויות דו-לאומיות, העוסקות בפיתוח מוצרים טכנולוגיים חדשים.</p> <p>מיקום העבודה בקיבוץ נחל עוז, פגישות במשרדי לקוחותינו על פי תיאום מראש, וגם עבודה עצמית מהבית, לשליחת קורות חיים:</p> <p>romi@co-tech.eu</p>

מ.א. יואב

מכרז

למשרת מהנדס/ת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

היקף עבודה: 50% משרה.

שכר: שכר בכירים.

כפיפות: ראש המועצה- יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

תיאור התפקיד:

- אחריות על תכנון שטח שיפוט הרשות.
- אחריות על רישוי, פיקוח ומתן אישורי בנייה וכן ידוא ועמידה בהוראות, באישורים בתקנות ובתקנים הנדרשים לבנייה.
- תכנון ובקרה של יישום תכניות כדוגמת תכניות אב ותוכניות מתאר.
- בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה.
- בחינה ואישור של תכניות בנייה ותוספות בינוי, בדיקה ואישור של חזיתות מבנה, שילוט ועידוד וקידום מיזמים לשימור ושחזור אתרים ציבוריים / היסטוריים .
- בחינה ותאום התכנון אל מול המדיניות התכנונית של הוועדה המקומית, הצגת הנושאים התכנוניים של הרשות בפני מוסדות התכנון (מועצה ארצית, וולקחש"פ מחוזית, מקומית) ותיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים לפעילות התכנונית של הרשות המקומית.
- ליווי, ייעוץ והכנת חוות דעת ליישובי המועצה בשלבי התכנון.
- הובלה וריכוז צוות של בעלי תפקידים מהיישובים ובעלי מקצוע לגיבוש :
 - (1) מסמך עקרונות לתכנון היישובים באופי כפרי חקלאי.
 - (2) מסמך עקרונות לתכנון שטחים הציבוריים ומוסדות ציבור.
 - (3) הערכות המועצה להעברת התשתיות ומבני הציבור ביישובים לאחריותה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- רישיון מקצועי/ תעודת מקצוע- מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958.
- אקדמית מלאה ובעל תעודה ממוסד אקדמי מוכר בתחום ההנדסה או האדריכלות.
- יתרון- ללימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות בתחומי עיצוב סביבתי, תכנון ערים , חוק תכנון ובניה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום התכנון והבניה.
- ידיעת חוק התכנון והבניה, תיקוניו ותקנותיו.
- ניסיון מוכח בעבודה עם מערכות ממוחשבות.
- הכרות עם מערכת ייעודי קרקע (מערכת GIS)- יתרון.

ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום התכנון והבניה, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה כמהנדס רשות מקומית או ועדת תכנון סטטוטורית אחרת, או סגן מהנדס רשות מקומית, למשך זמן של שנתיים לפחות, או ניסיון בתפקיד הנדסי במגזר הציבורי במתח דרגות 39-41 ומעלה, למשך פרק זמן העולה על 3 שנים.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

גמישות בשעות העבודה, נייחות עצמית, ידיעת השפה האנגלית, ידע בעבודה עם מחשב, תודעת שרות גבוהה, רישיון נהיגה- חובה.

קורות חיים ותעודות יש להעביר עד לתאריך 10.1.2013

לידי אתי והבה בדוא"ל: etiva@yoav.org.il או בפקס: 08-8500759

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

מ.א. יואב

מכרז למשרת בודק/ת תכניות

הקף עבודה: 100% משרה.
שכר: בדירוג הנדסאים/ מח"ר/ מהנדסים 38-41.

תאור התפקיד:

- טיפול בבקשות להיתרי בניה ומתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי.
- בדיקה ובחינת הבקשות להוצאת היתרי בניה המוגשות למחלקה (כולל תצ"רים, שימושים חורגים ותוכניות מקומיות).
- הכנת הבקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בבקשות להיתרי בניה בוועדות התכנון הסטטוטוריות.
- פעילות בממשק ובתיאום עם ארכיב הרישוי שבאחריות המחלקה.
- מעקב ווידוא מילוי כל התנאים שנקבעו ע"י וועדת התכנון המקומית וביצוע כל השלבים לצורך הוצאת היתרי בניה עפ"י חוק, בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים. כל זאת על פי חוק התכנון והבניה, תיקוניו ותקנותיו ובהתאם לתוכנית בניין עיר, תכנית מתאר, אמות מידה מקצועיות, מדיניות הרשות המקומית והנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) או לחלופין, הנדסה אזרחית או אדריכלית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים).
- יתרון ללימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות וקורסים: בתחום התכנון ובניה, חוק תכנון ובניה, מערכות ממוחשבות כגון "אוטוקד" ותוכנת GIS, קורס הכשרה לעולם התוכן המוניציפאלי לפקיד / הנדסאי / טכנאי רישוי בניה ברשות המקומית, ימי לימוד עיתיים להתעדכנות מקצועית, לפחות אחד בשנתיים האחרונות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום המקצועי, רצוי ניסיון בתחום התכנון והבניה או רישוי הבניה.
- ידיעת חוק התכנון והבניה התשכ"ה 965, תיקוניו ותקנותיו, הכרת הליכי הרישוי ברשות מקומית.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל מעבד תמלילים, רצוי ידע וניסיון בהפעלת תוכנת "אוטוקד" ותוכנות מחשוב גיאוגרפיות (כגון : מערכת GIS - מערכת ייעוד קרקע עירונית).

כשירות מקצועית:

- תעודת מקצוע רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחלופין רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
- ידע מקצועי עדכני.

דרישות ייחודית לתפקיד:

גמישות בשעות העבודה, ידע בעבודה עם מחשב, הגעה עצמית.

קורות חיים ותעודות יש להעביר עד לתאריך 3.1.2013

לידי אתי והבה בדוא"ל: etiva@yoav.org.il או בפקס: 08-8500759

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

מכרז
עורר/ת עיתון המועצה ומנהל/ת ארכיון
במועצה האזורית שער הנגב

תיאור התפקיד:

עורר/ת עיתון המועצה ומנהל/ת הארכיון האזורי.

תיאור התפקיד:

1. **עורר/ת עיתון** - איתור וריכוז אינפורמציה באזור ובישובים והפיכתם לפרסומים וכתבות עיתונאיות, עריכת העיתון במתכונת חודשית, עבודה מול מפרסמים, איתור, מו"מ וגביה. עבודה אל מול גורמים מקצועיים השותפים להוצאת העיתון (גרפיקה, דפוס וכו'), הפצת העיתון באזור ומחוצה לו.
2. **מנהל/ת ארכיון** - ניהול כללי של הארכיון במטרה ליצור מאגר מידע שניתן לשלפו בקלות ובזריזות אודות הרשות המקומית, פועלה הארגוני ותולדותיה. תכנון העבודה בארכיון וניהול תקציב; אחריות על קליטה; מחשוב; קטלוג; שימור והשאלה של מסמכים; אחריות על גניזת מסמכים; פיתוח ושימור התשתית הפיזית של הארכיון; ניהול כ"א בארכיון.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל הרשות המקומית.

דרישות התפקיד:

השכלה: אקדמית מלאה.
ניסיון בעריכת עיתון קהילתי.
* המועמד הנבחר ישלח לקורס ניהול ארכיונים.

כישורים אישיים נדרשים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת התבטאות ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת ניהול ותיאום, אחריות, זמינות, עבודה בשעות גמישות, ראש גדול, חזון, ניסיון בניהול תקציב.
תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
דרישות נוספות לתפקיד: ידיעת השפה האנגלית (שפות נוספות – יתרון), ידע בעבודה עם מחשב, רישיון נהיגה.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100%, שעות עבודה גמישות.
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 30.12.2012

לידי אמי שלמה בבניין המועצה, בפקס: 08-6809451 או בדוא"ל: emis@sng.org.il
או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

יש לציין את שם המכרז

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה במשרד כ"א. עדיפות תינתן לתושבי שער הנגב.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה ע"פ הנחיות משרד הפנים. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועית.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

מכרז
עובד/ת מנהל זכאות
במחלקה לשירותים חברתיים במועצה האזורית

תיאור התפקיד:

סיוע לתושבי הרשות בהתאם לחוקי וקריטריוני משרד העבודה והרווחה, ריכוז בקשות הנזקקים, בחינתן, קביעת גובה הזכאות ומסירת התשלומים המאושרים. בדיקה וחישוב הזכאות המגיעים לפונים, ביצוע החלטות הזכאות ע"י ניהול מעקב וביצוע בדיקות חוזרות, בקרה וניהול מעקב שוטף אחר ניצול התקציב.

כפיפות ארגונית: מנהלת מחלקת רווחה.

דרישות התפקיד:

השכלה: תיכונית מלאה (רצוי בעל/ת תעודת בגרות). ניסיון וידע בניהול תקציב ובניהול אדמיניסטרטיבי שוטף, יתרון לניסיון בהנהלת חשבונות, ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים, יכולת למידה והבנה של התחום, ניסיון ברישום, דיווח ומעקב ביצוע תשלומים וגבייה. יכולת הגעה עצמית.

כישורים אישיים נדרשים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, גמישות מחשבתית, נכונות להסתגל לשינויים.

תכונות ניהול וארגון: יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, נשיאה באחריות. התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, יכולת פתרון בעיות.

מסגרת העבודה:

משרה מלאה, ימי א-ה בשעות 7:30 – 16:00 (ניתן להתאים למשרת אם).

מתח דרגות: 7-9 בדרוג המנהלי.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל חנה טל בטל' 054-6755138

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 30.12.2012

לידי אמי שלמה בבניין המועצה, בפקס: 08-6809451 או בדוא"ל: emis@sng.org.il

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

יש לציין את שם המכרז

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה במשרד כ"א. עדיפות תינתן לתושבי שער הנגב.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה ע"פ הנחיות משרד הפנים. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועית.

מכרז
רכזת נוער רשותי/ת
במועצה האזורית שער הנגב

תיאור התפקיד:

איתור מסלול הכשרה לכל קבוצת נוער שמתגבשת ובנייתו, במקביל לאיתור דרכים ליישום נושא ההכשרה בהתנדבות בקהילה.
אחראי לנהל, לחנוך, להפעיל ולרכז את כלל הפעילות והאינפורמציה, להיות מעורב בהתרחשויות המשתנות בארץ וביישובים בו הוא פועל.

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה: אקדמית מלאה, עדיפות בתחום חינוך, חברה, עבודה סוציאלית וקידום נוער.
לימודים משלימים- השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער רשותיים, קורס מנחים.

ניסיון מקצועי:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי/ תעודת מקצוע: "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, התרבות והספורט.

כישורים אישיים נדרשים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ניהול ותיאום, אחריות, זמינות, עבודה בשעות גמישות, ראש גדול, חזון, ניסיון בניהול תקציב.

תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ליזום, יכולת לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות, יכולת תכנון ותקצוב.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים.

מסגרת העבודה: משרה מלאה, שעות עבודה גמישות.

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 30.12.2012

לידי אמי שלמה בבנין המועצה, בפקס: 08-6809451 או בדוא"ל: emis@sng.org.il

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

יש לציין את שם המכרז

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבנין המועצה במשרד כ"א.

עדיפות תינתן לתושבי שער הנגב.

עדיפות תינתן לתושבי שער הנגב.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה ע"פ הנחיות משרד הפנים. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועית.

מכרז
למשרת סייעות/כיתתיות
בבית הספר היסודי שער הנגב

תיאור התפקיד:

- השתתפות באופן פעיל בשיעורים ועזרה לתלמידים בקידום ההישגים הלימודיים.
- אחריות לפתיחה ולסגירה של כיתות וכן, בעת הצורך לשמירה על ילדים בחצר, בתאום עם מנהלת בית הספר.
- השתתפות בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה, בתיאום עם מנהלת בית הספר.
- השתתפות בפעילות בית ספרית ובפעילות לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מנהלת בית הספר.
- עזרה למורה בקישוט הכיתה בזמן אירועים.

כפיפות ארגונית: מנהלת בית ספר.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית ובגרות מלאה.
- עדיפות ללימודים בתחום החינוך.
- ניסיון מקצועי כסייעות או כחונך/ת אישית במשך שנתיים.
- בעלת/ת ערנות ודריכות.
- יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון.
- נכונות וגישה לעבודה עם ילדים.
- חוש אסתטי לקישוט וסידור.
- יכולת עבודה בצוות.

שעות עבודה: בצמוד וחופף לעבודת המורה ובזמן פעילות בית הספר.

היקף משרה: 70%.

מתח דרגות: 7-9 בדירוג המנהלי.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל קרולינה ארם בטל' 054-6755147

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 30.12.2012

לידי אמי שלמה בבניין המועצה, בפקס: 08-6809451 או בדוא"ל: emis@sng.org.il

או לידי יעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

יש לציין את שם המכרז

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה במשרד כ"א. עדיפות תינתן לתושבי שער הנגב.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה ע"פ הנחיות משרד הפנים. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועית.

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272

מכרז
למרכז החוסן שער הנגב/ העמותה לפיתוח שירותים חברתיים (ע"ר)
דרוש/ה
מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת למרכז החוסן

הגדרת התפקיד:

1. אחראי/ת על התחום האדמיניסטרטיבי במרכז החוסן והמחלקה לשירותים חברתיים.
2. ניהול משרד: תכתובת, קביעת מועדי ישיבות, ארגון לוגיסטי של פגישות, ישיבות וימי השתלמות.
3. ניהול התיוק במשרד.
4. ניהול היומן של מנהלת המח' לש"ח ומנהלת מרכז החוסן, שירות לעובדים בקביעת פגישות על פי הצורך.
5. ריכוז אדמיניסטרטיבי של פרויקטים שונים מטעם מרכז החוסן והמחלקה, קשר עם האוכלוסיות הפוטנציאליות, מעקב אחר ביצוע.
6. אחראי/ת על הסביבה המשרדית: סדר, ניקיון ותחזוקה שוטפת של המשרד וחדר הצוות.

דרישות התפקיד:

1. שליטה מלאה בכל תוכנות האופיס במחשב, (מצגות, EXEL, WORD וכו').
2. ידע בהנהלת חשבונות.
3. ידע וניסיון בניהול משרד- ניהול יומן, תיוק, הדפסות ומעקב אחר ביצוע.
4. עדיפות לבעלי ניסיון בתחום המזכירות והנהלת חשבונות.
5. התחייבות לעבודה לטווח ארוך.
6. גמישות בשעות העבודה
7. יכולת הגעה עצמית.

כישורים נדרשים:

1. ניסיון ויכולת לעבוד בעבודת צוות.
 2. בשלות ויכולת למידה והבנה רחבה של תחומי העיסוק.
 3. שירותיות גבוהה, תקשורת בינאישית טובה, נמרצות, יצירתיות, "ראש גדול".
 4. יכולת ארגונית טובה, ראיה מערכתית ותכנונית.
 5. הכרות וניסיון בעבודה עם גורמים ממלכתיים- משרדי ממשלה, שירותים מוניציפאליים וגופים נוספים.
 6. שליטה גבוהה בעברית- התנסחות מעולה בכתב ובע"פ, יכולת כתיבת פרוטוקולים.
 2. יעילות וזריזות בעבודה.
 3. דיוק, סדר וארגון.
 4. אמינות דיסקרטיות ואחריות.
- * עדיפות לתושבי שער הנגב.**

תחילת עבודה: מידי

היקף משרה: משרה מלאה

הגשת מועמדות עד לתאריך 27.12.2012

המעוניינים המתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף קורות חיים

לחנה טל hanat@sapir.ac.il או לחופית דקל hofitd@sapir.ac.il

או לפקס: 0779802457

או ליעל בריט פרידמן בדוא"ל: m.misrot@sng.org.il

לשליחת קורות חיים בצירוף שם ומספר משרה:

יעל בריט פרידמן - רכזת השתלבות בתעסוקה: m.misrot@sng.org.il | 077-9802272